

■スケジュールとカリキュラム

日程	曜日	内容 (各回 19:00~21:30)
1 10月27日	木	講義：NPO 法人のお金はだれのもの？ みんなに報告するための最大の武器 ⇒ 複式簿記！ ①NPO 法人会計基準の目的 ②法律に定められた会計原則 ③この際覚えてしまおう！「簿記の5大要素」と「勘定科目」 ④問題練習1（勘定科目の分類練習と解説）
2 11月10日	木	講義：日頃からやらないといけない仕事はたったの3つ！ ①簿記の仕訳って何のためにするの？ ②謝金の計算と源泉所得税の納付の仕方～年末調整って？ ③問題練習2（仕訳練習と解説）（NPO 法人会計基準に沿って）
3 11月24日	木	ワークショップ：テーマ①法定調書合計表作成にチャレンジ！
4 12月8日	木	講義：スタッフのみんなに手伝ってもらおう！—その経費の精算— ①現場のスタッフと一緒に「伝票」を使ってお金の流れを把握しよう ②伝票と帳簿の種類 ③問題練習3（伝票と現金出納帳の書き方練習と解説）
5 12月22日	木	講義：ついに新しい車買いました！ — 固定資産購入、あとで困らないための2つの処理 ①固定資産の購入時の処理と減価償却費の計算と記帳 ②固定資産の注記への記載方法 ③問題練習4（減価償却費の計算、仕訳練習と解説）
6 1月19日	木	講義：決算その1 収益には、それに貢献した費用がある！ — 決算書の見方と作り方 ①決算とは？（現金の出入りのタイミングだけでは正しく正味財産を表現できない） ②決算準備の具体的な5つの作業 ③問題練習5（決算整理仕訳練習と解説）
7 2月16日	木	講義：決算その2 決算書作成の流れ — 外部公表用と総会用って実は違いがあるんです！ ①決算書作成（資産・負債の内訳表と決算書） ②注記の作成（基本） ③問題練習6（注記記載の練習と解説）
8 3月16日	木	ワークショップ：テーマ②領収等の証拠資料の保管方法 テーマ③事業費、管理費の共通経費の按分と配賦
9 4月6日	木	ワークショップ：テーマ④注記の「使途が制約された寄付等の内訳」 何をどのように載せるの？
10 5月4日	木	ワークショップ：テーマ⑤決算作業で迷うこと Q&A コーナー テーマ⑥総会での会計担当者の役割について

■申し込み

はじめての参加の場合は、各回開催日の**3日前**までに、下記申込書で
FAX または同内容をメールで連絡してください（資料の準備があるため）



***** NPO 会計勉強会 2016 参加申込書 *****

kaikai@signpost.cc または FAX：0798-49-1905 まで

1. お名前	
2. 団体名	
3. 連絡可能な電話番号	
4. メールアドレス（パソコン）	